

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 3701/KH-SGDĐT ngày 14/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác cải cách hành chính năm 2020;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nhằm góp phần

- Kịp thời khen thưởng những thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính và khắc phục những hạn chế, khó khăn để đạt mục tiêu cải cách hành chính năm 2020.

- Làm cơ sở đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2020.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị:

- Việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

2. Tình hình thực hiện công khai:

- Thực hiện việc niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính.

- Việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân về TTHC.

- Việc tổ chức công bố, niêm yết và công khai điện thoại đường dây nóng.

3. Tình hình thực hiện cơ chế “một cửa” tại cơ quan, đơn vị:

a) Đối với đơn vị thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”:

Kiểm tra tình hình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của tổ chức, công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các phòng chức năng có liên quan (sổ theo dõi, kết quả giải quyết, kê cả việc bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân...).

b) Đối với đơn vị không thực hiện cơ chế “một cửa”:

Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý, luân chuyển hồ sơ giải quyết các thủ tục hành chính.

4. Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị:

Thực hiện theo tinh thần chỉ đạo tại Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc tiếp tục đẩy mạnh kỷ luật, kỷ

cương hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

5. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính:

Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức và người dân.

6. Kiến nghị, đề xuất.

Nêu những kiến nghị, đề xuất để công tác cải cách trong thời gian tới đạt hiệu quả cao hơn.

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng:

- Phòng Chức năng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Thành phần tham dự kiểm tra:

- Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở;
- Lãnh đạo các đơn vị và người phụ trách có liên quan của đơn vị.

3. Thời gian kiểm tra: Trong năm 2020.

(thời gian kiểm tra của từng đơn vị sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách của cơ quan Sở.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Kế hoạch này các cơ quan, đơn vị được kiểm tra: Chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu (bằng văn bản) và cử lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức có liên quan để làm việc với đoàn kiểm tra.

- Tổ kiểm tra làm việc trực tiếp với lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được kiểm tra: Nghe báo cáo, kiểm tra, trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra và kết luận.

- Sau kiểm tra: Tổ kiểm tra có thể yêu cầu các đơn vị bổ sung, giải trình một số vấn đề cần thiết để làm rõ hơn nội dung kiểm tra báo cáo gửi về Sở.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Chức năng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD và PGD Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Phòng Chức năng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC. TTTM

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Bá Phương

